



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024 № 1272-ПА

Об организации работы трудовых отрядов
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18
лет на территории городского округа Чехов
в 2024 году

В целях реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации городского округа Чехов от 14.10.2022 №2036-ПА (с изменениями от 28.11.2022 №2394-ПА, от 14.02.2023 №238-ПА, от 27.06.2023 №1629-ПА, от 13.09.2023 №2580-ПА, от 11.10.2023 №2829-ПА, от 26.12.2023 № 3592-ПА, от 13.02.2024 №332-ПА),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о деятельности трудовых отрядов несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории городского округа Чехов в 2024 году (прилагается).

1.2. Перечень работ для несовершеннолетних граждан, занятых в трудовых отрядах в течение года (прилагается).

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации

городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Чехов Чернятину Н.И.

Глава городского округа Чехов

М.Н. Собакин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от _____ № _____

Положение
о деятельности трудовых отрядов
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14
до 18 лет на территории городского округа Чехов
в 2024 году

Положение о деятельности трудовых отрядов несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории городского округа Чехов регламентирует основные принципы деятельности по организации временной занятости и трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, а также по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан на предприятиях и учреждениях городского округа Чехов.

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области о труде и занятости, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1. Общие положения

1.1. Основной задачей содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан, жителей городского округа Чехов, в возрасте от 14 до 18 лет на временную работу является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности.

1.2. ГКУ МО Центр занятости населения Московской области и МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» реализуют мероприятия по организации временной занятости и трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение года, во внеурочное время и в период сезонных каникул, в соответствии с численностью, запланированной муниципальной программой «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики».

1.3. Взаимодействие ГКУ МО Центр занятости населения

Московской области и МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» по направлению несовершеннолетних граждан на временные работы осуществляется на безвозмездной основе, в соответствии с договором о сотрудничестве №123-3/24 от 01.03.2024г.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается на работы, не наносящие ущерба их здоровью, нормальному нравственному развитию и процессу обучения и образования, согласно перечню работ для несовершеннолетних граждан, занятых в трудовых отрядах в течение года, утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов.

1.5. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются следующие категории несовершеннолетних граждан:

- подростки, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей;
- несовершеннолетние, состоящие на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Чехов.

1.6. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте 14 и 15 лет осуществляется с учетом требований статьи 63 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя.

1.8. Трудоустройство несовершеннолетних осуществляется только при наличии:

- регистрации на территории городского округа Чехов.
- временной регистрации на территории городского округа Чехов.

2. Порядок приема на временные работы

2.1. ГКУ МО Центр занятости населения Московской области, Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов и МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» информируют в социальных сетях о возможности участия в оплачиваемых временных работах несовершеннолетних граждан. За три

недели до начала работы необходима подача заявления на получение государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы (без выплаты пособия по безработице) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России».

2.2. МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» регистрирует несовершеннолетних граждан по факту обращения, проведения консультативных услуг, трудоустройства.

2.3. Несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет за месяц до трудоустройства вправе обратиться в ГКУ МО Центр занятости населения Московской области для информирования и направления несовершеннолетнего гражданина для последующего трудоустройства.

2.4. МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» принимает на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» совместно с ГКУ МО Центр занятости населения Московской области организует трудовые отряды, в том числе за пределами штатной численности и за счёт временного использования свободных мест МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр».

2.6. При формировании трудовых отрядов, состоящих из несовершеннолетних граждан, МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» заключает соглашение о сотрудничестве с учреждениями об ответственности за их жизнь и здоровье, а также за своевременное и качественное выполнение установленного объёма работы на период трудоустройства.

2.7. МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации определяет место для трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.8. Продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. В случае, если количество желающих несовершеннолетних граждан превышает количество запланированных мест для трудоустройства в текущем году, МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» отказывает в повторном оформлении на работу лицам, трудоустроенным ранее в течение текущего года.

2.10. Несовершеннолетние граждане не позднее, чем за 5 рабочих дней до выхода на работу должны предоставить пакет документов (оригиналы и копии) для трудоустройства в МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- распоряжение опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Чехов «О выдаче согласия о заключении трудового договора МКУ РМ «Чеховский молодёжный

центр» с несовершеннолетним в возрасте 14 -15 лет для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копии паспорта гражданина Российской Федерации (2 экземпляра);

- копии СНИЛС (2 экземпляра);

- справку о текущей успеваемости из образовательного учреждения (для работы в учебное время);

- письменное согласие одного из законных представителей для несовершеннолетних в возрасте 14 -15 лет;

- копии ИНН (2 экземпляра);

- справка по форме 086У (для трудоустройства);

- реквизиты банковской карты;

- трудовую книжку, при отказе открытия электронной.

В случае отсутствия необходимых документов МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» отказывает несовершеннолетним гражданам в трудоустройстве.

3. Порядок финансирования и оплаты труда несовершеннолетних

3.1. Финансирование временной занятости несовершеннолетних граждан производится за счет средств:

3.2.1. федерального бюджета;

3.2.2. местного бюджета.

3.2. Из средств федерального бюджета выплачивается материальная поддержка несовершеннолетним гражданам по линии ГКУ МО Центр занятости населения Московской области.

3.3. Заработная плата несовершеннолетним гражданам выплачивается до уровня минимальной за счет средств местного бюджета.

3.4. ГКУ МО Центр занятости населения Московской области при условии отработки месячного баланса рабочего времени выплачивает материальную поддержку несовершеннолетним гражданам в размере не выше 1,5 минимальной величины пособия по безработице, при условии выплаты работодателем или из средств бюджета заработной платы не ниже минимальной, установленной в законодательном порядке в Московской области на текущий период времени, за отработанное время.

3.5. Заработная плата несовершеннолетним гражданам, занятым в трудовых отрядах, выплачивается два раза в месяц, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пропорционально выполненному объёму или отработанному времени.

3.6. Выплата заработной платы и материальной поддержки производится путём перечисления денежных средств на банковский счёт несовершеннолетнего гражданина безналичным расчетом.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от _____ № _____

Перечень работ для несовершеннолетних граждан, занятых в трудовых
отрядах в течение года

1. Мелкий ремонт и благоустройство спортивных, детских площадок, парков, лесных массивов.
2. Помощь в подготовке и проведении городских, клубных, школьных мероприятий, праздников, фестивалей.
3. Работа по уборке, благоустройству территорий организаций и учреждений городского округа Чехов.
4. Сельскохозяйственные работы, прополка, подготовка почвы в теплицах.
5. Работа по сохранению и восстановлению историко-архитектурных памятников и церковных храмов, уход за ними.
6. Художественно-оформительские работы, подготовка и распространение рекламы о социальных программах и мероприятиях городского округа Чехов.
7. Благоустройство и озеленение города (газонов, парков).
8. Работа в детских спортивных и подростковых клубах, молодежных центрах городского округа, домах культуры и школах искусств.
9. Участие в экологических программах по восстановлению и сохранению зеленых насаждений, лесов, парков и других природных ресурсов.
10. Участие в социально значимых акциях.
11. Ремонт библиотечного фонда.
12. Организация досуга и культурно-массовых мероприятий.